

# Location salle de réunion

Capacité d'accueil de la salle : jusqu'à 20 personnes (environ 35m2)

Disposition de la salle au choix : en théâtre, en U ou en classe à préciser lors de la demande de réservation.

Équipement disponible :

- Vidéo Projecteur Acer (Ports USB \* HDMI \* VGA IN \* Y \* Pb/Cb \* Pr/Cr \* S-Video \* Video \* Audio In)
- Ecran Blanc 16/9ème
- 1 rallonge/multi-prise
- Rétroprojecteur
- Paper-Board + 4 feutres (rouge-bleu-vert-noir)
- Papier Blanc A4 + stylos bics
- Connexion WIFI gratuite accessible sur demande du code à la réception

Tout autre matériel doit être fourni par le client



HOTEL DU FAISAN

\*\* NN

28 rue Charles Domercq

33800 BORDEAUX

Tél.: 05.56.91.54.52

Fax : 05.56.92.93.83

Email : [contact@hoteldufaisan.fr](mailto:contact@hoteldufaisan.fr)

Site : [www.hoteldufaisan.fr](http://www.hoteldufaisan.fr)

Code APE 551 C

Siret 4240001800026

## Tarif des prestations

- **Salle de Réunion** : 150 € HT la journée de 8h à 21h
- **Repas** : Ne disposant pas de restaurant, nous sommes en partenariat avec deux brasseries voisines de l'hôtel Brasserie Le TGV Gascon et Brasserie Le Printemps (à moins de 50 mètres). Les tarifs sont variables, ils vous seront envoyés par mail sur demande.
- **Bouteille d'eau 50cl** : 1.50 € TTC
- **Pauses/ Collations** :
  - Café & thé d'accueil avec biscuits : 3.50 € TTC / personne.
  - Pause Viennoiserie servie uniquement le matin : 7.00 € TTC/ personne. (croissants, jus d'orange, café, thé)

## Politique de réservation et d'annulation

**Afin de réserver notre salle de réunion :**

- Nous envoyer un mail ou fax avec le détail de la prestation demandée.
- Un devis vous sera renvoyé ainsi qu'une date d'option jusqu'à laquelle nous vous réservons la salle. Il faudra nous renvoyer ce devis avec la mention « Bon pour Accord »
- L'option est confirmée à réception des arrhes (tarif de la salle HT).

Les modes de paiement acceptés sont les suivants :

- Chèque bancaire (pour un délai de 3 semaines)
- Virement bancaire
  
- Passée la date d'option, nous considérons la demande comme ferme et non remboursable.
- Le solde de la facture est à régler le jour même de la prestation ou avant la date d'utilisation de la salle.

N'hésitez pas à nous appeler pour toute demande spécifique, nous nous ferons un plaisir de vous renseigner et de vous aider.